

**Funkcjonowanie Biblioteki Szkolnej w Zespole Szkół
Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju**

**Okres pandemii COVID-19 funkcjonowanie bibliotek na podstawie
wytycznych MZ, GIS i MEN**

Celem procedur jest:

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

Obowiązki czytelników:

- 1). Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
- 2). Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- 3). W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
- 4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika można wyznaczyć oddzielne strefy komunikacyjne:
 - a) dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie książek (przed drzwiami do biblioteki szkolnej),
 - b) dla osoby wypożyczającej (przy ladzie w wypożyczalni),
 - c) do składowania oddanych książek - przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika) - Czytelnia Multimedialna.W strefie a i b może przebywać maksymalnie dwie osoby. Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. W przypadku większej liczby osób przebywających przed biblioteką, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
- 5) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz. Jest możliwy dostęp do półek z książkami po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.

Aneks do Regulaminu Biblioteki Szkolnej na czas pandemii

6) Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną przyjętą w szkole poprzez wejście na stronę: www.krynica.szkoła.pl zakładka biblioteka,



klikając w ikonę
następnie logując się hasłem i loginem
tym samym co do dziennika
elektronicznego.

Książki zamówione drogą on-line będą dostępne w kolejnym dniu roboczym, natomiast inne potrzebne na lekcji w godzinie uzgodnionej z nauczycielem bibliotekarzem.

Obowiązki bibliotekarza:

- 1) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
- 4) Po zakończeniu obsługi czytelników - na koniec dnia - pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki szkolnej.

Opracowała:

mgr Agnieszka Oleszycka